

## Ohessa tietoa laskutusosoitteistamme

Arvoisa yhteistyökumppanimme,

Käsitlemme ostolaskuja sähköisesti ja toivomme saavamme laskut ensisijaisesti sähköisessä muodossa.

Verkkolaskutustietomme ovat seuraavat:

Yrityksemme tiedot		
Nimi	Y-tunnus	Verkkolaskuosoite
Sp-Isännöintipalvelut Oy	3019839-6	003730198396

Välittäjä tiedot		
Välittäjävaihtoehdot	Operaattori	Välittäjä tunnus
Jos verkkolaskujen välittäjänne on operaattori esim. Itella, Basware yms. välittäjä tunnus on	Maventa	003721291126
Jos verkkolaskujen välittäjänne on pankki esim. Nordea, Osuuspankki yms. välittäjä tunnus on		DABAFIHH

Huom! Pyydämme olemaan tarkkana operaattoritunnuksen kanssa, jotta laskut saapuvat ongelmitta perille

Mikäli ette voi lähettää verkkolaskuja, toimittakaa ostolaskut suoraan skannauspalveluun paperisena tai sähköpostitse alla olevan ohjeen mukaisesti.

## PAPERILASKUJEN LASKUTUSOSOITE JA OHJEISTUS

Sp-Isännöintipalvelut Oy  
30198396  
PL 100  
80020 Kollektor Scan

Osoitetietojen tulee olla täydellisinä sekä laskussa että kirjekuoressa, jotta lasku voidaan välittää nopeasti ja luotettavasti vastaanottajalleen.

- Lähetähän skannausosoitteeseen ainoastaan laskumateriaalia. Nämä postit luetaan automaattisesti yrityksemme reskontraan, eikä mikään muu materiaali (esim. kuitit, liikelahjat, luottokortit ja pääsyliput) saavuta vastaanottajaansa tätä kautta.
- Käytähän mieluiten tekstissä vain mustaa väriä valkoisella pohjalla: se antaa selkeimmän lopputuloksen laskun tietojen tunnistusta varten.
- Ethän käytä niittejä skannauspalveluun lähetetyissä laskuissa.
- Laskulla on oltava loppusumma.



## SÄHKÖPOSTILASKUJEN VASTAANOTTAJA JA OHJEISTUS

Sähköpostin vastaanottaja on: [30198396@scan.netvisor.fi](mailto:30198396@scan.netvisor.fi)

Huomioitthän seuraavat asiat sähköpostilaskujen lähettämisessä skannauspalveluun:

- Voit lähettää useita laskuja yhdessä sähköpostiviestissä, kunhan jokainen lasku on erillisenä liitetiedostona. Kaikilla tiedostoilla tulee olla eri nimi.
- Yhden sähköpostin maksimiko on 5Mb.
- PDF-tiedostojen tulee olla aitoja PDF-dokumentteja (PDF-versio 1.3 tai uudempi).
- PDF-tiedostot eivät saa olla lukittuja tai salasanalla suojattuja.
- Dokumentin ulkomitta voi olla maksimissaan 210 x 297 mm
- Liitteen nimen sallitut merkit ovat tavallisia kirjoitusmerkkejä, a-z, A-Z, 0-9. Ethän käytä erikoismerkkejä tai välilyöntejä liitteiden nimeämiseen.

Lisätietoja tarvittaessa:

Sp-Isännöintipalvelut Oy

[hallinto@spisannointipalvelut.fi](mailto:hallinto@spisannointipalvelut.fi)

Ystävällisin terveisin,

Sp-Isännöintipalvelut Oy

